

## **ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ, ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

- **Cererea – formular tip** pentru eliberarea actului de identitate;
- **Actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul;
- **Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, dacă este cazul, original și copie;
- **Hotărârea de divorț**, definitivă și irevocabilă, **după caz**, original și copie;
- **Certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, **în cazul soțului supraviețuitor**, original și copie;
- **CertIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original și copie;
- **Documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- **Timbru fiscal** de 4 lei.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă** sau, după caz, **actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.